План спільних заходів адміністрації

Бершадського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2 та атестаційної комісії

з атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.

(наказ №62 від 10.10.2024 р.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст заходу | Термін проведення | Відповідальний |
|  | Опрацювати з педагогічним колективом Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти України від 09.09. 2022 р. №805 | До 12.09.2024 | Директор |
|  | Внести корективи до перспективного плану проведення атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 роки. | До 20.09.2024 | Заступник директора з НВР |
|  | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії». | До 20.09.2024 | Директор |
|  | Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію. | До 20.12.2024 | Голова атестаційної комісії |
|  | Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. | До 10.10.2024 | Директор  |
|  | Розглянути заяви та додаткові документи від педагогічних працівників, подання адміністрації, що надійшли до атестаційної комісії, про атестацію. | До 10.10.2024,протягом атестаційного періоду | Голова атестаційної комісії |
|  | Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.» | До 10.10.2024 | Директор |
|  | Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 н.р., розробити план-графік роботи атестаційної комісії, проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. та довести його до відома педагогічних працівників, які атестуються. | До 10.10.2024 | Атестаційнакомісії |
|  | Скоординувати індивідуальні плани підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються, з планом проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | Жовтень 2024 р.  | Адміністрація закладу |
|  | Оформити стенд «Атестація педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.» | Жовтень2024 | Заступник директора з НВР |
|  | Детально вивчити систему освітньої діяльності, рівень фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються. | З 20.10.2024 по 15.03.2025  | Атестаційна комісія, адміністрація закладу |
|  | Узагальнити матеріали атестації, розглянути систему роботи педагогічних працівників, їх творчі звіти на розширеному засіданні атестаційної комісії. | До 15.03.2025 | Атестаційна комісія, адміністрація закладу |
|  | Прийняти рішення комісії щодо атестації педагогічних працівників. Ознайомити з ним педагогів під особистий підпис. Зазначити це рішення в атестаційному листі. | До 01.04.2024 | Атестаційна комісія |
|  | Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.» | До 01.04.2025 | Директор |
|  | Подати у відділ освіти та спорту клопотання та матеріали на нагородження педагогічних працівників за наслідками атестації 2024/2025 н.р. в письмовому та електронному варіантах.  | До 04.04.2025  | Директор |